

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Definities

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, verkopen, leveringen van goederen en diensten, en op alle overeenkomsten die worden gesloten tussen FOQUS CONSULT, met maatschappelijke zetel te 9310 Herdersem, Alfons De Cockstraat 6b, btw-nr. BE 0695.887.601 (hierna: “dienstverlener” genaamd) en de wederpartij (hierna: “opdrachtgever” genaamd).

De overeenkomst betreft een “overeenkomst tot dienstverlening” tussen partijen.

Partijen zijn opdrachtgever en dienstverlener samen.

Artikel 2: Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

Door het plaatsen van een bestelling of het sluiten van een overeenkomst aanvaardt de opdrachtgever uitdrukkelijk deze voorwaarden.

Afwijkingen zijn slechts geldig indien zij schriftelijk en uitdrukkelijk door beide partijen zijn overeengekomen. Voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Alle offertes en prijsopgaven van de dienstverlener zijn vrijblijvend en gelden gedurende één maand, tenzij anders vermeld. Een overeenkomst komt slechts tot stand na schriftelijke bevestiging door de dienstverlener.

Levertijden en uitvoeringsdata zijn steeds indicatief en kunnen geen aanleiding geven tot schadevergoeding of annulering, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Vertraging geeft de opdrachtgever geen recht om de dienstverlening te weigeren, behoudens wanneer de dienstverlener een annulering uitdrukkelijk aanvaardt.

Artikel 3: Prijzen en prijsaanpassingen

Prijzen zijn exclusief btw en andere heffingen, tenzij anders aangegeven.

Prijzen zijn gebaseerd op de op het moment van de offerte geldende kostprijzen. Onvoorziene verhogingen van kosten kunnen aanleiding geven tot prijsaanpassingen.

Voor diensten kan een vaste prijs, een uurtarief op grond van werkelijk bestede uren of een richtprijs worden overeengekomen.

Bij een vast honorarium wordt aangegeven wat de correcte inhoud van de overeenkomst is.

Bij uitvoering volgens een uurtarief worden de werkelijk bestede uren aangerekend.

Bij een richtprijs mag de dienstverlener tot 15% afwijken; bij een hogere afwijking wordt de opdrachtgever vooraf geïnformeerd en kan deze het deel boven de richtprijs vermeerderd met 15% laten vervallen.

De dienstverlener past de overeengekomen uurtarieven jaarlijks aan op basis van de evolutie van de gezondheidsindex (spilindex), consumptieindex of een andere wettelijk erkende index die deze vervangt. De aanpassing gebeurt automatisch op 1 januari van elk kalenderjaar, zonder dat hiervoor een voorafgaande kennisgeving vereist is. De berekening van de nieuwe tarieven gebeurt door het laatst geldende uurtarief te vermenigvuldigen met de verhouding tussen het meest recente beschikbare indexcijfer en het indexcijfer dat van kracht was op het moment van de laatste tariefbepaling.

Naast de jaarlijkse indexering behoudt de dienstverlener het recht om de uurtarieven tussentijds aan te passen wanneer significante wijzigingen in de economische omstandigheden, loonkosten, grondstofprijzen of andere relevante kostenfactoren dit noodzakelijk maken. In dat geval wordt de opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht, met vermelding van de ingangsdatum van de aangepaste tarieven.

De opdrachtgever erkent dat indexeringen en tariefaanpassingen die voortvloeien uit objectieve kostenontwikkelingen, geen grond vormen voor annulering, opschorting of ontbinding van de overeenkomst.

Artikel 4: Informatieverstrekking door de opdrachtgever

De opdrachtgever dient alle informatie, documenten, bescheiden en materialen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst tijdig, volledig en correct aan te leveren.

De opdrachtgever staat in voor de juistheid en betrouwbaarheid van de verstrekte gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn.

Indien de opdrachtgever tekortschiet in deze verplichting en hierdoor vertraging of schade ontstaat, komen de extra kosten en honoraria volledig voor zijn rekening.

Artikel 5. Klachtenregeling

Klachten omtrent tekortkomingen m.b.t. de geleverde diensten, adviezen, rapporten, analyses, begeleiding en/of facturen van de dienstverlener dienen binnen de 8 werkdagen waarop de opdrachtgever de vermeende tekortkoming heeft vastgesteld of redelijkerwijs had kunnen vaststellen schriftelijk - met gemotiveerde en gedetailleerde omschrijving van de tekortkomingen - worden gemeld aan de dienstverlener. Indien relevant voegt de opdrachtgever ondersteunende documentatie of bewijsstukken toe. Zodat de dienstverlener passende maatregelen kan nemen.

Een klacht schort de betalingsverplichting niet op en verplicht de dienstverlener niet tot het verrichten van andere werkzaamheden dan contractueel overeengekomen.

Bij gebrek aan klachten wordt de opdrachtgever geacht de geleverde diensten en overgemaakte facturen volledig en zonder voorbehoud te hebben aanvaard.

Artikel 6: Uitvoering van diensten

De dienstverlener voert de overeenkomst uit naar best inzicht, vermogen en goed vakmanschap. Het betreft een middelenverbintenis. De dienstverlener mag derden inschakelen voor de uitvoering.

De opdrachtgever dient ervoor zorgen dat de dienstverlener tijdig de werkzaamheden kan aanvangen.

De uitvoering vat aan in onderling overleg, na schriftelijk akkoord en betaling van een voorschot indien zo is overeengekomen.

Artikel 7: duur – aanpassing - beëindiging van de overeenkomst.

Het betreft een overeenkomst van onbepaalde duur, tenzij anders schriftelijk en uitdrukkelijk overeengekomen is.

Zo partijen voor de uitvoering of voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn zijn overeengekomen, geldt deze steeds als een louter indicatieve termijn. Bij overschrijding van deze termijn dient de opdrachtgever de dienstverlener schriftelijk in gebreke te stellen.

Indien tijdens de uitvoering blijkt dat aanpassing of aanvulling van de opdracht noodzakelijk is, zullen partijen de overeenkomst in onderling overleg wijzigen. Eventuele gevolgen voor planning, kosten of kwaliteit worden schriftelijk meegedeeld. Bij overeenkomsten tegen vaste prijs geeft de dienstverlener aan in hoeverre de wijziging of aanvulling een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

De opdrachtgever kan de opdracht te allen tijde beëindigen, maar blijft gehouden het verschuldigde loon en de gemaakte kosten te vergoeden.

De dienstverlener kan de overeenkomst zonder enige opzeggingstermijn en/of -vergoeding beëindigen, indien uitzonderlijke omstandigheden elke verdere samenwerking tussen de dienstverlener en de opdrachtgever definitief onmogelijk maken of wanneer de opdrachtgever ernstig aan zijn/haar verplichtingen tekortkomt.

Als *uitzonderlijke omstandigheden* worden onder andere, niet-limitatief, verstaan: het faillissement van de opdrachtgever, de aanvraag van een gerechtelijk reorganisatieplan, aanvraag tot collectieve schuldenregeling, de wijziging van de juridische toestand of de in vereffeningstelling van de opdrachtgever.

Artikel 8. Betaling

Facturen zijn betaalbaar binnen 30 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Betaling gebeurt zonder korting, opschorting of verrekening, door overschrijving op het door de dienstverlener opgegeven rekeningnummer.

Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever van rechtswege en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling, vanaf de vervaldag verschuldigd:

- een verwijlinterest van 12% per jaar op het factuurbedrag incl. BTW, met een minimum van de wettelijke interestvoet voor betalingsachterstand bij handelstransacties
- een forfaitaire schadevergoeding van 15% van het factuurbedrag, met een minimum van 250 €
- alle innings-, aanmanings- of incassokosten en eventuele gerechtskosten

In geval van faillissement, beslag, liquidatie of surseance van betaling worden alle vorderingen onmiddellijk opeisbaar.

Het trekken of aanvaarden van wisselbrieven brengt geen schuldvernieuwing mee.

Artikel 9. Eigendomsvoorbehoud en retentierecht – risico-overdracht

Alle geleverde goederen en/of onderdelen ervan blijven eigendom van de dienstverlener tot volledige betaling van de factuur en bijkomende kosten. De dienstverlener heeft een eigendomsvoorbehoud en recht op de terugname van de geleverde goederen en/of onderdelen.

De opdrachtgever mag deze goederen niet verpanden of bezwaren.

Indien vooruitbetalingen niet tijdig worden voldaan, heeft de dienstverlener het recht de levering opschorten en de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten of een retentierecht uit te oefenen op de nog te leveren zaken.

Het eigendomsvoorbehoud doet echter geen afbreuk aan de risico-overdracht. Alle goederen, materialen of installaties geleverd bij de opdrachtgever, vallen onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever vanaf levering.

De opdrachtgever is verplicht de dienstverlener onmiddellijk (maximaal binnen 48 uren na kennisname door de opdrachtgever) schriftelijk in kennis te stellen van het feit dat derden rechten zouden doen gelden op zaken waar krachtens dit artikel een eigendomsvoorbehoud op rust.

Artikel 10. Teruggave van bescheiden

Zo de opdrachtgever hiertoe verzoekt, worden de bescheiden door de dienstverlener teruggegeven aan de opdrachtgever.

Artikel 11. Overmacht

De dienstverlener is niet aansprakelijk voor tekortkomingen die het gevolg zijn van omstandigheden buiten zijn wil, zo er sprake is van overmacht, waaronder mede wordt verstaan: wanprestaties van derden of toeleveranciers, stroomstoringen, computervirussen, stakingen, slechte weersomstandigheden of werkonderbrekingen.

In geval van overmacht worden verplichtingen van de dienstverlener opgeschort.

Duurt de overmacht langer dan 30 dagen, dan kunnen partijen de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk ontbinden zonder schadevergoeding, ook niet zo de dienstverlener enig voordeel geniet van de overmacht.

Artikel 12. Verrekening – afstand en overdracht van rechten.

De opdrachtgever doet afstand van het recht op verrekening en opschorting van verplichtingen uit de overeenkomst.

Rechten uit de overeenkomst kunnen slechts worden overgedragen met voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij.

Artikel 13. Vorderingen tot schadevergoeding.

Vorderingen tot schadevergoeding vervallen uiterlijk zes maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.

Artikel 14. Aansprakelijkheid schade dienstverlener en opdrachtgever

De dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade, tenzij deze het gevolg is van opzet of grove schuld van de dienstverlener.

Indien aansprakelijkheid bestaat, is deze beperkt tot het bedrag dat door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico van de betreffende polis, deze kan nooit hoger zijn dan het honorarium. De aansprakelijkheidsbeperking geldt ook voor schade veroorzaakt door apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere hulpmiddelen.

Elke opdrachtgever is hoofdelijk aansprakelijk indien meerdere personen de opdracht verstrekken tot betaling van de bedragen die uit hoofde van de gesloten overeenkomst verschuldigd zijn aan de dienstverlener. Indien een natuurlijke persoon handelt namens een rechtspersoon en als beleidsbepaler kan worden beschouwd, is hij persoonlijk aansprakelijk bij wanbetaling.

Artikel 15. Vrijwaring

De opdrachtgever vrijwaart de dienstverlener voor alle aanspraken van derden die verband houden met de geleverde goederen of diensten door de dienstverlener.

Artikel 16. Intellectuele eigendom en vertrouwelijkheid

Alle intellectuele eigendomsrechten op ontwerpen, documenten, modellen, tekeningen, schetsen en schaalmodellen, gegevensdragers en andere materialen, hieronder begrepen de auteurs-, octrooi- merkenrechten enzovoort blijven eigendom van de dienstverlener. Deze mogen niet worden gekopieerd, verspreid of gebruikt zonder schriftelijke toestemming.

De opdrachtgever is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie gedurende de overeenkomst en drie jaar na beëindiging ervan, behoudens wettelijke verplichting tot openbaarmaking.

Artikel 17. Niet-overname personeel

De opdrachtgever zal geen medewerkers van de dienstverlener of door hem ingeschakelde derden rechtstreeks of onrechtstreeks in dienst nemen of anderszins voor zich laten werken gedurende de overeenkomst en tot één jaar na beëindiging ervan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 18. Verzekeringen

De opdrachtgever verbindt zich ertoe alle goederen die door de dienstverlener zijn geleverd en die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst, evenals alle goederen van de leveranciers die zich bij de opdrachtgever bevinden en alle onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken, deugdelijk te verzekeren en verzekerd te houden. Deze verzekering dient minstens dekking te bieden tegen brand-, ontploffings-, water- en diefstalschade.

Daarnaast zorgt de opdrachtgever voor een adequate verzekering tegen bijkomende risico's die redelijkerwijze voorzienbaar zijn gelet op de aard van de goederen, de locatie waar zij worden opgeslagen of verwerkt, en de activiteiten die ermee worden uitgevoerd. Deze bijkomende risico's omvatten onder meer, maar zijn niet beperkt tot: natuurschade, schade door vandalisme of kwaad opzet, schade veroorzaakt door werknemers, onderaannemers of derden die in opdracht van de opdrachtgever handelen, schade door intern transport e.d..

Op eerste verzoek van de dienstverlener verstrekt de opdrachtgever inzage in de desbetreffende verzekeringspolis(sen).

Artikel 19. Geheimhoudingsplicht.

Elke partij verbindt zich ertoe alle informatie die zij, in elke vorm, van de andere partij ontvangt en waarvan zij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze vertrouwelijk is, strikt geheim te houden. Dit geldt eveneens voor alle informatie waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat openbaarmaking schade zou berokkenen aan de andere partij. Beide partijen nemen alle noodzakelijke technische, organisatorische en contractuele maatregelen om te waarborgen dat hun personeel, aangestelde en eventuele derden die bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn, deze geheimhoudingsplicht naleven.

De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:

- die reeds openbaar was op het moment van ontvangst of nadien rechtmatig openbaar is geworden zonder schending van een geheimhoudingsplicht;
- die rechtmatig werd verkregen van een derde die bevoegd was om deze informatie te verstrekken;
- waarvan de ontvangende partij kan aantonen dat zij deze reeds rechtmatig in bezit had vóór de verstrekking door de andere partij;
- die op grond van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt.
- indien beide partijen voorafgaandelijk en uitdrukkelijk schriftelijk hun toestemming daartoe hebben verleend.

In alle andere gevallen blijft de geheimhoudingsverplichting onverkort van kracht.

Artikel 20. Sanctie bij schending van de geheimhoudingsplicht

Indien de opdrachtgever deze geheimhoudingsverplichting schendt, verbeurt hij ten behoeve van de dienstverlener van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een onmiddellijk opeisbare forfaitaire boete van € 5.000 per afzonderlijke overtreding, vermeerderd met € 500 voor elke dag dat de overtreding voortduurt.

Deze boete is verschuldigd ongeacht of de schending aan de opdrachtgever kan worden toegerekend. Er is geen voorafgaandelijk ingebrekestelling of gerechtelijke procedure vereist voor de toekenning van deze boete. De boete voor schending van de geheimhoudingsplicht is eveneens van toepassing zonder dat er een vorm van schade bestaat.

De dienstverlener heeft naast de boete betreffende de schending van de geheimhoudingsplicht recht op het vorderen van de overige rechten van dienstverlening, zoals het vorderen van schadevergoeding.

Artikel 21. Bescherming van persoonsgegevens (GDPR)

De dienstverlener verwerkt persoonsgegevens van de opdrachtgever in overeenstemming met de Verordening (EU) 2016/679 (Algemene Verordening Gegevensbescherming – GDPR) en de Belgische wetgeving inzake gegevensbescherming. De persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor doeleinden die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst, de klantenadministratie, facturatie, dienstverlening, wettelijke verplichtingen en commerciële communicatie met bestaande opdrachtgevers.

De dienstverlener treft passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik, onbevoegde toegang of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking. De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld, rekening houdend met wettelijke bewaartermijnen.

Persoonsgegevens worden niet doorgegeven aan derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst (zoals transporteurs, onderaannemers of IT-dienstverleners), de dienstverlener daartoe wettelijk verplicht is, of de opdrachtgever hiervoor voorafgaandelijk en uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven. Indien derden worden ingeschakeld die

persoonsgegevens verwerken in opdracht van de dienstverlener, worden deze steeds gebonden door een verwerkersovereenkomst conform artikel 28 GDPR.

De opdrachtgever heeft het recht op inzage, verbetering, beperking, overdraagbaarheid en verwijdering van zijn persoonsgegevens, evenals het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking ervan. Verzoeken kunnen schriftelijk worden gericht aan de dienstverlener via de gebruikelijke contactgegevens. De dienstverlener zal dergelijke verzoeken binnen de wettelijke termijnen behandelen.

Indien de opdrachtgever persoonsgegevens van derden aanlevert aan de dienstverlener, garandeert de opdrachtgever dat deze gegevens rechtmatig zijn verkregen en dat de betrokkenen correct zijn geïnformeerd over de verwerking ervan. De opdrachtgever vrijwaart de dienstverlener voor alle aanspraken van derden in dit verband.

De opdrachtgever erkent dat de dienstverlener elektronische communicatie kan gebruiken voor commerciële berichten met betrekking tot gelijkaardige producten of diensten. De opdrachtgever kan zich op elk moment uitschrijven via de voorziene afmeldmogelijkheid.

Artikel 22. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op alle overeenkomsten is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst behoren tot de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken en hoven van het arrondissement waar de zetel van de dienstverlener is gevestigd, tenzij dwingend recht anders bepaalt.